

Stadgar för Insamlingsstiftelsen Framtidens Natur & Kulturarv

Stadgarna reglerar hur Stiftelsens verksamhet ska fungera och utgör ett ramverk för allt arbete inom Stiftelsen. Stadgarna måste följas av styrelseledamöter och eventuell förvaltare.

1 § Namn

Stiftelsens namn skall vara: Insamlingsstiftelsen Framtidens Natur & Kulturarv.

2 § Säte

Stiftelsens säte är i Malmö. Stiftelsens geografiska verksamhetsområde har ingen begränsning.

3 § Ändamål

3.1. Insamlingsstiftelsen Framtidens Natur & Kulturarv (i det följande kallat ”Stiftelsen”) har som ändamål att förbättra förutsättningarna för biologisk mångfald, det äldre kulturarvet i främst jord- och skogslandskapet, livgivande vattenmiljöer samt naturlig kolinlagring.

3.2. Stiftelsen ska uppnå sitt syfte genom att förvärva mark, avtala om nyttjanderätt till mark samt förvalta mark, inklusive investeringar samt avyttring av mark. Stiftelsen ska kunna äga, köpa och sälja andelar av bolagsägd mark, så länge som det gynnar stiftelsens syfte och ändamål.

3.3. Områden som förvärvats i sin helhet och som bedöms ha höga befintliga värden avseende natur och/eller kulturarv ska skyddas permanent.

3.4. Resultatet av Stiftelsens engagemang är enbart till gagn för allmänheten – Stiftelsen utgör en allmännyttig Stiftelse.

4. Prioriteringar mellan mål

4.1. När Stiftelsen ska ta sig an ett specifikt geografiskt område är det en förutsättning att detta är eller kommer att bli gynnsamt för biologisk mångfald och/eller för kulturarvet. Detta gäller inte områden som förvärvas i syfte att åstadkomma markbyte.

4.2. När Stiftelsen ska engagera sig för att bibehålla eller förbättra förutsättningarna för livgivande vatten eller naturlig lagring av kol måste dessa åtgärder också vara gynnsamma för biologisk mångfald och åtgärderna får inte stå i konflikt med betydande värden av relevans för det äldre kulturarvet i jord- och skogslandskapet.

4.3. Det ska ses som en fördel om flera av Stiftelsens ändamål kan uppnås på samma gång – i ett och samma område.

4.4. Stiftelsen ska om möjligt undvika geografiska fastigheter där det finns risk för svårlösta och långvariga intressekonflikter mellan biodiversitet å ena sidan och kulturarvet, å den andra. Detta innebär inget förbud mot att engagera sig i sådana områden.

4.5. Stiftelsen bör undvika att engagera sig i områden där det, på kort sikt, kan förutses en hög risk för att motstående intresse kan spolia de värden som avses bli skyddade. Det är enbart sådana motstående intressen som Stiftelsen ej kan råda över, som avses 4.5. Detta innebär inget förbud mot att engagera sig i sådana områden.

5 § Obunden och neutral

Stiftelsen är helt fristående, obunden och neutral avseende politiska partier, politiska ideologier, religion och trossamfund.

6 § Val av styrelse

6.1. Styrelsens uppgifter är att förverkliga Stiftelsens ändamål. Till styrelseledamot och suppleant kan enbart den väljas som säger sig dela Stiftelsens förordnande och ändamålsparagrafer.

6.2. Antalet ordinarie ledamöter ska uppgå till som högst 9. Antalet suppleanter ska uppgå till som högst 3. Suppleanter äger yttrande och förslagsrätt men ej rösträtt, om styrelsen är fulltalig vid mötet.

6.3. Ledamöter väljs för en period om minst 2 och som mest 3 år, efter ett rullande schema. Därefter måste Stiftaren, dvs styrelsen för föreningen Framtidens Natur & Kulturarv, föreslå antingen omval eller nyval.

6.4. Styrelsen för föreningen Framtidens Natur & Kulturarv ska fatta beslut om dels antalet ledamöter och suppleanter som ska utses samt dels vilka ledamöter och suppleanter som ska sitta i styrelsen. Minst en ledamot ska ej vara ledamot av styrelsen för föreningen Framtidens Natur & Kulturarv.

Styrelsen för den ideella föreningen Framtidens Natur & Kulturarv utser även ordförande men lämnar till Stiftelsens styrelse att i övrigt konstituera sig.

6.5. Ledamot som avgår frivilligt, tvingas avgå eller frånfaller, ersätts genom fyllnadsval och då för kvarvarande tid för den tidigare ledamoten.

6.6. Styrelseledamot eller suppleant kan uteslutas om den/de systematiskt, återkommande och trots varning från styrelsen, motarbetat Stiftelsens verksamhet, ändamål eller i övrigt uppenbart skadat Stiftelsens intresse. Beslut om uteslutning kräver dels 2/3 majoritet i Stiftelsens styrelse såväl som i styrelsen för den ideella föreningen Framtidens Natur & Kulturarv.

7 § Styrelsens arbets- och beslutsformer

7.1. Stiftelsens styrelse fattar beslut om intern arbetsfördelning, vilket minst måste omfatta vice ordförande, sekreterare och kassör.

7.2. Ordförande är sammankallande och kallelse sker skriftligen. Ordföranden kan kalla till styrelsemöte när hen anser att det finns behov för detta dock minst 2 gånger per år. Om minst två ledamöter begär ett styrelsemöte, måste ordföranden kalla till styrelsemöte. Vice ordförande kan kalla till styrelsemöte om hen trätt i ordförandens ställe. Vid ett av de årliga sammanträden ska årsredovisning fastställas.

7.3. Styrelsen är normalt beslutsförmäsig om hälften av ordinarie ledamöter närvarar. Ordföranden, eller om vice ordföranden trätt i ordförandens ställning, har utslagsröst vid lika röstetal.

7.4. Beslut fattas normalt med enkel majoritet. 2/3 delars majoritet krävs vid förvärv eller avyttring av mark, beslut om att bilda bolag eller annan juridisk person. Enig styrelse krävs vid ändring av stadgar, inklusive ansökan hos Kammarkollegiet om att få ändra stiftelseförordnandets ändamål. Vid beslut som kräver enighet krävs också ett jakande hos stiftaren.

7.5. Styrelsen kan fatta beslut om adjungering av sakkunniga till styrelsen eller till enskilda styrelsemöten. Adjungerad ledamot har yttranderätt men ej rätt att delta i beslutsfattande.

7.6. Vid Stiftelsens sammanträde skall föras protokoll som skall justeras av ordföranden jämte den eller de personer som utsetts till justeringsperson. Ordföranden eller justeringsperson ska inte vara protokollförare.

7.7. Ledamöter kan arvoderas för att delta på sammanträden eller för ett mer omfattande uppdrag eller utföra löpande verksamhet. Beslut om arvodering av styrelseledamöter fattas årligen av stiftaren dvs styrelsen för Framtidens Natur & Kulturarv, alternativt stiftelsens förvaltningsråd.

7.8. Styrelsen kan fatta beslut om att utse och även anställa en verkställande direktör, verksamhetsledare, sekreterare eller annan lämplig funktion. Stiftelsens styrelse kan även utse en ställföreträdare för verkställande direktören. Verkställande direktören eller dennes ställföreträdare får inte vara styrelsens ordförande. Styrelsen kan också fatta beslut rörande anställningar och arvodering avseende juridisk person underställd Stiftelsen. Styrelsen kan delegera sistnämnda beslut till dessa juridiska personer.

7.9. Firmatecknare utses av styrelsen. Styrelsens firma tecknas alltid av två i förening för belopp som överstiger en summa som fastställs av styrelsen. Under denna summa räcker det med en person. Styrelsen ska även kunna utse annan person än styrelseledamot, att teckna firma.

8 § Begränsningar i relation till styrelseledamöter och anställda

8.1. En styrelseledamot får inte handlägga frågor som rör avtal mellan ledamoten och Stiftelsen. Hen får inte heller handlägga frågor om avtal mellan Stiftelsen och tredje person, om ledamoten i fråga har ett väsentligt direkt eller indirekt intresse.

8.2. Ledamöter av Stiftelsens styrelse samt anställda inom Stiftelsen, inklusive underställda juridiska personer, får ej, direkt eller indirekt, ta emot ersättning för försäljning av mark eller för markavtal till Stiftelsen.

9 § Användning av insamlade medel

9.1. De administrativa utgifterna som andel av donationer, gåvor, testamenten får ej överstiga 25 % men Stiftelsens riktmärke ska vara högst 15%.

9.2. Under en sammanhängande period på tre år ska minst tre fjärdedelar utav det kapital man samlat in ha använts till det ändamål som Stiftelsen har.

9.3. Stiftelsen ska ansöka om att få bli klassad som allmännyttig Stiftelse. Detta innebär att minst 90% av insamlat kapital skall gå till Stiftelsens ändamål och minst 80% av inkomsterna ska användas till att uppfylla Stiftelsens allmännyttiga ändamål.

10 § Donationer, gåvor, testamenten mm

10.1. Stiftelsen kan ta emot donationer, gåvor, testamenten om dessa kan användas för Stiftelsens ändamål. Det kan omfatta likvida medel såväl som värdepapper och fastigheter samt lös egendom inom lagstiftningens ram. Erhållna medel får omvandlas till likvida medel i syfte att uppfylla stiftelsens ändamål.

10.2. Stiftelsen ska alltid pröva om källan för intäkterna är lämplig ställt i relation till Stiftelsens syfte och ändamål.

10.3. Stiftelsen ska kunna samarbeta med juridiska personer och privatpersoner i syfte att generera resurser för Stiftelsens ändamål.

11 § Näringsverksamhet

11.1. Stiftelsen, inklusive underställda juridiska personer, ska kunna bedriva näringsverksamhet relaterat till förvärv, avyttring, avtal och förvaltning i syfte att uppnå Stiftelsens ändamål. Stiftelsen ska också kunna bedriva näringsverksamhet i syfte att generera intäkter som ska användas i enlighet med Stiftelsens ändamål. Även sådan näringsverksamhet ska vara i linje med stiftelsens ändamål men behöver inte vara direkt relaterat till Stiftelsens egen markförvaltning. Exempel på sådan näringsverksamhet kan vara konsulttjänster, besöksnäring samt ekologisk kompensation och klimatkompensation.

11.2. Förvaltning av mark i syfte att uppnå Stiftelsens ändamål kommer att generera bioråvara som en biprodukt. Sådan kan säljas på ett för Stiftelsen fördelaktigt sätt. Det är däremot ej tillåtet att skapa inkomster, från förvaltning av områden, genom att kompromissa gentemot ändamål och målsättningar. Avsteg från Stiftelsens ändamål kan ej ske med hänvisning till behov av inkomster. Om resursbrist uppstår måste istället ambitionen tillfälligtvis sänkas.

11.3. Stiftelsen ska kunna ta emot uppdrag som syftar till att förvärva, avtala eller förvalta mark. Detta förutsätter att uppdragen ligger i linje med Stiftelsens ändamål.

11.4. Stiftelsen kan tacka ja till uppdrag som avser ekologisk kompensation och klimatkompensation. Det innebär att en kund (inklusive handelsplatser/mäkling för kompensation) betalar för åtgärder som kompenserar för exploatering av mark och/eller för utsläpp av klimatgaser. Sådana åtgärder måste, för Stiftelsens del, innebära tydlig additionalitet. Detta ska tolkas på så vis att Stiftelsens åtgärder (markåtkomst och förvaltning) skall leda till en tydlig positiv skillnad jämfört med den markanvändning som annars hade varit att förvänta. 11.5. Eventuell överskott/vinst från Stiftelsen, inklusive underställda juridiska personer, ska alltid användas för att uppfylla Stiftelsens ändamål.

12 § Placering av Stiftelsens förmögenhet

Styrelsen ansvarar för att Stiftelsens förmögenhet skyddas mot förluster till följd av riskfyllda placeringar men samtidigt inte urholkas till följd av inflation genom alltför dålig avkastning. Stiftelsens förmögenhet ska i första hand placeras i fastigheter och markavtal. I andra hand räntebärande konton. Placering kan ske i värdepapper och då ska krav ställas på dels tydlig, erkänd och dokumenterad hållbarhetsprofil och dels på relativt låg riskprofil med långsiktig placeringshorisont.

13 § Förvaltning, årsredovisning och revision

13.1. Stiftelsens styrelse ska ha frihet att kunna besluta om antingen egen- eller anknuten förvaltning av Stiftelsen. Vid anknuten förvaltning är stiftaren exkluderad som förvaltare.

13.2. Styrelsen kan fatta beslut om att bilda, ett av Stiftelsen helägt, dotterbolag eller andra juridiska personer som blir underställda och eller helägda av Stiftelsen (koncernen). Det är Stiftelsens styrelse som utser styrelser i sådana underställda juridiska personer. Namn på bolag och juridiska personer ska i görligaste mån ha samma namn som Stiftelsen.

13.3. Styrelsen kan ge en ledamot, verkställande direktören eller någon annan namngiven person rätt att företräda Stiftelsen.

13.4. Stiftelsen kan tillsätta ett förvaltningsråd om Stiftaren upphör. Om så sker ska förvaltningsrådet fatta beslut i de frågor som Stiftaren, i enlighet med dessa stadgar, tidigare fattade beslut om.

13.5. En årsredovisning ska upprättas årligen efter räkenskapsårets slut och tillsändas Länsstyrelsen för granskning senast 6 månader efter räkenskapsårets slut. Årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt och i enlighet med god redovisningssed. I förvaltningsberättelsen ska även uppgifter om hur Stiftelsens ändamål har främjats under räkenskapsåret ingå. Av årsredovisningen ska det gå att utläsa de exakta beloppen på hur mycket som samlats in under året samt hur mycket som delats ut och/eller använts i enlighet med ändamålet. I samband med årsredovisningen ska även en hållbarhetsrapport författas och fastställas.

13.6. Stiftelsen ska ha en auktoriserad revisor. Revisor kan utgöras av revisionsbolag. Det är stiftaren som utser revisor. Stiftelsens revisor ska även upprätta en revisionsberättelse. Revisionsberättelsen ska innehålla ett uttalande om årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen. I en moderstiftelse ska revisorerna lämna en särskild revisionsberättelse för koncernen.

13.7. Stiftelsen ska stå under tillsyn enligt gällande lag om stiftelser. Det innebär transparens och erforderlig redovisning till ansvariga myndigheter, främst länsstyrelsen.

14 § Uppförandekod

Stiftelsens styrelse ska anta och tillämpa en uppförandekod. Denna ska innehålla krav på hur Stiftelsen ska bedriva sitt arbete, internt såväl som externt. Med ledning av uppförandekoden ska styrelsen kunna bedöma lämpligheten i val av samarbetspartners, kriterier för eventuella placeringar i värdepapper samt anpassning av den egna verksamheten vad gäller ekologisk och social hållbarhet, inklusive aspekterna att verka för god arbetsmiljö och jämställdhet samt att motverka diskriminering.

15. § Fastigheter - förvärv, avyttring, markavtal och markförvaltning

15.1. Det kan uppkomma situationer när mark som ägs av Stiftelsen måste säljas. Detta gäller när stat eller kommun framtvingar exploatering eller områdesskydd av mark som ägs av Stiftelsen. Uppkommer en sådan situation ska Stiftelsen givet omständigheterna kräva ersättningsmark (inklusive markbyten med tredje part) eller kräva marknadsmässig ekonomisk ersättning.

15.2. Vid förvärv av mark som ägs av privatperson kan staten ställa krav (i enlighet med Jordabalken) på att Stiftelsen ska sälja mark med motsvarande areal och värde. När Stiftelsen äger mark med låga till måttliga värden för natur och/eller kulturarv och som inte är bunden av begränsningar i övrigt ska Stiftelsen ha rätt att avyttra sådan mark, enligt ovan.

15.3. När Stiftelsen äger mark med låga till måttliga värden för natur och/eller kulturarv och som inte är bunden av begränsningar i övrigt ska stiftelsen ha rätt att avyttra eller byta sådan mark mot annan mark, med höga sådana värden. Inbytesmarken kan vara ägd av juridisk person eller privatperson.

15.4. Stiftelsen ska ej belåna egna fastigheter.

15.5. Stiftelsen kan ingå civilrättsliga avtal med markägare, såsom nyttjanderättsavtal och arrende eller andra liknande avtalsmodeller med syfte att uppnå Stiftelsens ändamål. Förvaltningen av sådan mark kan antingen ske i regi av Stiftelsen eller i regi av markägaren eller tredje part. Hur marken ska förvaltas ska vara reglerat i de avtal som sluts.

15.6. Stiftelsen kan, om det finns synnerliga skäl, för avtalade tidsperioder, överlåta förvaltningen av egen mark till annan juridisk person. Detta förutsätter att Stiftelsens ändamål efterlevs på ett betryggande vis.

16 § Beslut om ändring av stadgar och stiftelseförordnande

16.1. Styrelsen eller förvaltaren får, i enlighet med 6 kap 3 § stiftelselagen (1994:1220), utan tillstånd av en myndighet, ändra, upphäva eller åsidosätta särskilt angivna föreskrifter i stiftelseförordnandet så länge som det angår en annan fråga än som avser ändamålsbestämmelser, i enlighet med 1 § första stycket 1 i angiven lag.

16.2. Ändringar av stiftelseförordnande måste även godkännas av styrelsen för den ideella föreningen Framtidens Natur & Kulturarv. Stiftelsen ska bifoga protokoll för att Länsstyrelsen ska kunna godta den anmälda ändringen.

16.3. Stiftelsen ska upphöra om dess ändamål inte längre kan fullgöras.

17 § Om Stiftelsen upphör

17.1. Om Stiftelsens ändamål inte längre kan fullgöras får styrelsen eller förvaltaren, inom de ramar som följer av vid var tid gällande lagstiftning, besluta om eller verka för Stiftelsens upplösning.

17.2. Beslut om att upplösa Stiftelsen kräver enhällighet i Stiftelsens styrelse eller hos förvaltningsrådet. Om föreningen Framtidens Natur & Kulturarv existerar vid tidpunkt för beslut om att upplösa Stiftelsen, krävs även enhälligt beslut från den ideella föreningen Framtidens Natur & Kulturarv.

17.3. Om Stiftelsen upplöses och om det finns en kvarlåtenskap att tillgå ska denna tillfalla annan Stiftelse eller förening med samma eller liknande ändamål.

17.4. Länsstyrelsen i Skåne ansvarar för att Stiftelsens tillgångar överlämnas till annan juridisk person som fortsätter att tjäna Stiftelsens ursprungliga ändamål.